

## **Relazione del tesoriere al Bilancio di Previsione 2019**

Il presente bilancio è stato elaborato sulla base delle indicazioni previste dal Regolamento per l'Amministrazione contabilità e attività contrattuale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ancona, e si compone di 9

- Preventivo finanziario gestionale,
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- Preventivo economico

Costituiscono allegati al Bilancio di Previsione, oltre alla presente relazione:

- La relazione del collegio dei Revisori
- La tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto.

### **PREVENTIVO FINANZIARIO E GESTIONALE**

Il preventivo finanziario gestionale si articola in titoli, categorie e capitoli ed è stato redatto sia in termini di competenza che di cassa. Il bilancio preventivo di competenza segue il criterio della competenza finanziaria e annota quindi gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata che si prevede di effettuare dell'anno 2018, a prescindere dall'effettivo pagamento o riscossione. Il bilancio preventivo di cassa segue il criterio della competenza monetaria e registra quindi gli incassi ed i pagamenti che si prevede di effettuare nell'anno 2018, sia in conto competenza che in conto residui. Come richiesto dal 2° comma, dell'art. 5 del Regolamento di amministrazione, contabilità e attività contrattuale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ancona

## **ENTRATE**

### **Titolo I: Entrate correnti**

#### *Categoria I Entrate contributive*

La somma prevista nella categoria in esame si riferisce alle entrate contributive a carico degli iscritti calcolate sulla base di una previsione di 3850 iscritti.

#### *Categoria II: Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali*

Non sono previste entrate per la categoria in oggetto.

#### *Categoria III Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni*

La somma prevista nella categoria in esame è di € 400,00 e si riferisce a tessere distintivi /bolli auto.

#### *Categoria IV Trasferimenti correnti da parte dello Stato-Regioni-Comuni-Altri Enti Pubblici*

Non sono previste entrate per la categoria in oggetto.

#### *Categoria V Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi*

Non sono previste entrate per la categoria in oggetto.

#### *Categoria VI Redditi e proventi patrimoniali*

La somma prevista di € 4.250,00 di cui € 400,00 di interessi attivi sul conto corrente e € 3.850,00 di locazioni attive.

#### *Categoria VII Poste correttive e compensative di uscite correnti*

Non sono previste entrate per la categoria in oggetto.

#### *Categoria VIII Entrate non classificabili in altre voci*

Non sono previste entrate per la categoria in oggetto.

### **Titolo II: Entrate in conto capitale**

Non sono preventivate somme in conto capitale.

### **Titolo III: Entrate per partite di giro**

Le operazioni rilevate in questo titolo non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario e contabile, nel rispetto dei principi di contabilità finanziaria. Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che l'Ente effettua in qualità di sostituto d'imposta, (*principalmente si tratta delle ritenute effettuate sugli stipendi come sostituto d'imposta*), ovvero per conto terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente. La somma prevista è di € 10.000,00.

## **USCITE**

### **Titolo I: Uscite correnti**

#### *Categoria I: Uscite per gli organi dell'Ente*

Sono state preventivate complessivamente spese per € 17.500,00 che si riferiscono a rimborsi chilometrici e rimborsi spese.

#### *Categoria II: Oneri per il personale in attività di servizio*

La somma prevista è complessivamente di € 31.327,90 di cui 24.500,00 inerenti a stipendi e oneri riflessi, € 600,00 relativa all'assicurazione per il personale dipendente, e 6.227,90 per oneri sociali.

#### *Categoria III: Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi*

Sono state preventivate spese per € 24.790,00. I capitoli di spesa sono sostanzialmente in linea con gli anni precedenti ad eccezione dell'inserimento di un capitolo di spesa per € 2.500 per l'adeguamento alla normativa sulla tutela della privacy ed il servizio per la riscossione delle quote da Agenzia delle Entrate di Euro 8.470,00

#### *Categoria IV: Uscite per funzionamento uffici*

La spesa complessiva preventivata è di € 42.300,00.

#### *Categoria V: Uscite per prestazioni istituzionali*

Sono state previste spese per € 81.600,00 di cui € 38.500,00 relativi alle quote spettanti alla Federazione Nazionale Collegi per ogni iscritto all'Albo, € 10.000,00 da utilizzare per la formazione, € 7.500 per la stampa e la pubblicazione della rivista del Collegio, € 9.000,00 da utilizzare per il gruppo web, € 6.000,00 per le iniziative volte a promuovere l'immagine sociale della professione ,€ 400,00 per il fondo finalizzato ai coordinamenti regionali.

*Categoria VI: Trasferimenti passivi*

Non sono previste uscite in questa categoria.

*Categoria VII: Oneri finanziari*

In questa categoria sono state preventivate € 400,00 per le spese e commissioni bancarie.

*Categoria VIII: Oneri tributari*

Sono stati stimati in complessivi € 5.396,00 di cui € 840,00 di imposte e tasse e 3.306,00 di Irap sulle retribuzioni e 1.250,00 di Ires.

*Categoria IX: Poste correttive e compensative di entrate correnti*

In questa categoria sono previste € 1.000,00 di sopravvenienze passive.

*Categoria X: Uscite non classificabili in altre voci*

Si riferiscono esclusivamente al Capitolo "Fondo spese impreviste" per un ammontare di € 5.000,00. Questo Fondo è previsto per l'eventuale integrazione di tutti i capitoli del Titolo I e Titolo II delle uscite in caso di stanziamento insufficiente o per spese impreviste come da art. 7 comma 1 del Regolamento di amministrazione ,contabilità e attività contrattuale del Collegio Ipasvi di Ancona.

*Categoria XI: Accantonamento al trattamento di fine rapporto*

La spesa prevista è di € 2.200,00 in linea con la normativa vigente.

*Categoria XII: Accantonamento a fondi rischi e oneri*

Non sono state previste uscite in questo capitolo.

**Titolo II: Uscite in conto capitale**

*Categoria I: Acquisizione di beni durevoli ed opere mobiliari*

Sono state previste uscite pari a € 82.000,00 di cui Euro 2.000,00 per l'acquisto di mobili da utilizzare per l'archiviazione di documenti e euro 80.0000 per la ristrutturazione nuova sede.

#### *Categoria II: Acquisizione di immobilizzazioni tecniche*

La spesa prevista di € 1.000,00 è riferita alla necessità di acquistare un nuovo computer per l'ufficio di segreteria mancante.

#### **Titolo III: Uscite per partite di giro**

Tra le uscite aventi natura di partite di giro sono previste spese per € 10.000,00 da riferirsi a ritenute erariali e previdenziali.

### **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria.

### **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico rielabora i dati del preventivo finanziario sulla base dei principi di contabilità economica.

Come da art.11 del Regolamento di contabilità dell'Ordine si riporta la pianta organica del personale e la consistenza del personale in servizio al 28/11/2016.

## PIANTA ORGANICA

<b>Profilo professionale</b>	<b>Dotazione</b>	<b>Consistenza organica</b>	<b>Posti vacanti</b>
<b>Area B2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>