

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DELLA PROVINCIA DI ANCONA
Via Ruggeri 3/I – 60131 ANCONA

CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per l'assunzione di:

- **un dipendente a tempo indeterminato e con contratto part - time presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ancona, livello B1 ore 25 settimanali**
- **un dipendente a tempo indeterminato e con contratto part-time presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ascoli Piceno, livello B1, ore 25 settimanali**
- **un dipendente a tempo indeterminato e con contratto part-time presso l'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo e Macerata, livello B1, ore 30 settimanali**

ART. 1. OGGETTO e FINALITÀ

In esecuzione della deliberazione adottata in data 19/08/2021 n. 97, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ancona intende procedere alla selezione di una unità di personale di area B – posizione B1 – relativo alla mansione di operatore amministrativo addetto alla segreteria del predetto Ordine.

La sede di servizio è sita in Ancona, in via Ruggeri n. 3/I.

Le/I candidate/i saranno assunte/i con rapporto di lavoro part-time per un massimo di venticinque ore settimanali a tempo indeterminato.

Qualora non siano coperti dalle/i vincitrici/ori, secondo le modalità e i termini del presente bando, i posti verranno conferiti alle/i concorrenti che seguiranno in graduatoria.

In esecuzione della deliberazione adottata in data 03/08/2021 n. 4, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ascoli Piceno intende procedere alla selezione di una unità di personale di area B – posizione B1 – relativo alla mansione di operatore amministrativo addetto alla segreteria del predetto Ordine.

La sede di servizio è sita in Ascoli Piceno, Viale Assisi 3, Villa Pigna – 63084 Folignano.

Le/I candidate/i saranno assunte/i con rapporto di lavoro part-time per un massimo di venticinque ore settimanali a tempo indeterminato.

Qualora non siano coperti dalle/i vincitrici/ori, secondo le modalità e i termini del presente bando, i posti verranno conferiti alle/i concorrenti che seguiranno in graduatoria.

In esecuzione della deliberazione adottata in data 25/08/2021 n. 97/2021 l'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo e Macerata, intende procedere alla selezione di una unità di personale di area B – posizione B1 – relativo alla mansione di operatore amministrativo addetto alla segreteria del predetto Ordine.

La sede di servizio è sita in Ancona, in via Ruggeri n. 3/I.

Le/I candidate/i saranno assunte/i con rapporto di lavoro part-time per un massimo di trenta ore settimanali a tempo indeterminato.

Qualora non siano coperti dalle/i vincitrici/ori, secondo le modalità e i termini del presente bando, i posti verranno conferiti alle/i concorrenti che seguiranno in graduatoria.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alle presenti selezioni è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso, unitamente al possesso del godimento dei diritti civili e politici nel predetto Stato, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed il possesso dell' adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore a 18 anni;

- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Assenza di condanne penali (salvi gli effetti della riabilitazione) che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, ivi comprese condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 c.p.p. e assenza di procedimenti penali in corso per reati che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (scuola media superiore), conseguito al termine di un corso di studio di durata quinquennale. I titoli di studio conseguiti all' estero dovranno aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani e comunque essere stati riconosciuti dalle competenti autorità. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La/il candidata/o, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autentica;
 - Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
 - Conoscenza dei programmi windows più diffusi (Word, Excel, PowerPoint).
- Se dipendenti pubblici:
- Non avere avuto comminate sanzioni disciplinari più gravi della censura o del rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente bando;
 - Inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

COSTITUISCONO TITOLI PREFERENZIALI:

- titoli di preferenza o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/1994;
- Precedenti esperienze lavorative presso Ordini Professionali per un periodo minimo di sei mesi.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in modo leggibile e su carta semplice utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato al presente bando.

In tale domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., deve autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato Decreto il possesso di tutti i requisiti richiesti nel Bando dichiarando:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, recapiti telefonici e di posta elettronica e, se posseduta, di posta elettronica certificata presso i quali deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata a.r., ogni variazione dell'indirizzo dichiarato;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso unitamente al possesso del godimento dei diritti civili e politici nel predetto Stato, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4. età non inferiore a 18 anni;

5. non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
6. assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
7. stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti e le società presso i quali ha prestato servizio e la categoria posseduta in tali periodi;
8. se dipendente pubblico, di non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della censura o del rimprovero scritto negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda di cui al presente bando e l'indicazione della Pubblica Amministrazione di eventuale appartenenza con il relativo indirizzo della sede dell'Ente;
9. i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
11. conoscenza dei programmi Windows (o programmi) più diffusi (Word, Excel, PowerPoint);
12. adeguata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
13. l'idoneità fisica all'impiego, salvo la facoltà di suo accertamento da parte dell'Ente mediante visita medica. Per i/le candidati/e portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle prove di esame ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992; a tal fine si richiede ai/candidati/e di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi esattamente in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario al fine di consentire all'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
14. eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e/o l'aver prestato esperienze lavorative presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche per un periodo minimo di sei mesi;
15. autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento del concorso;
16. accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di Concorso pubblico;
17. Propria PEC abilitata.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria firma autografa non autenticata, in conformità a quanto disposto dall' art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

Le domande di partecipazione al concorso devono pervenire a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 10/02/2022.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ancona, sul sito istituzionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ascoli Piceno e sul sito istituzionale dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo e Macerata.

L'istanza sottoscritta deve indicare come oggetto: **“CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente addetto alla segreteria dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Ancona, a tempo indeterminato e con contratto part – time, di un dipendente addetto alla Segreteria dell'Ordine degli Infermieri di Ascoli Piceno, a tempo indeterminato e con contratto part – time, e addetto alla segreteria presso l'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo e Macerata, a tempo indeterminato e con contratto part - time”** deve pervenire:

- a mano presso l'Ufficio dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia di Ancona, sito in Ancona in via Ruggeri 3/I, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dei giorni lunedì e mercoledì e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 dei giorni martedì e giovedì.

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Ancona all'indirizzo Via Ruggeri n. 3/I in Ancona (AN) Cap 60131.

- tramite PEC all'indirizzo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Ancona: ancona@cert.ordine-opi.it

L'invio sarà effettuato unicamente agli indirizzi suddetti all'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Ancona, indipendentemente dall'Ordine Professionale presso il quale si intende essere assunti.

La domanda e gli allegati inviati tramite PEC devono essere prodotti in formato PDF non modificabile.
Fa fede in ogni caso la data di ricezione e non quella di spedizione.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o inviate in data successiva al termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Gli Ordini non assumono alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata o accettazione Pec.

Gli Ordini si riservano in ogni momento della procedura selettiva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dalle/i candidate/i. Si informa che ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi; qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dalla/dal concorrente, la/il medesima/o decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Alla domanda – e comunque sempre entro il termine perentorio fissato per la presentazione della domanda stessa agli indirizzi e con le modalità dette al punto precedente, dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione in carta semplice ovvero in formato PDF/A nel caso si utilizzi l'invio mediante PEC:

1. il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa avendo cura di evidenziare i percorsi di studio e i titoli di studio conseguiti, l'esperienza professionale maturata e il possesso di specifiche conoscenze, competenze e riconoscimenti nelle materie oggetto del concorso;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. fotocopia del codice fiscale;
4. ogni titolo la cui valutazione sia ritenuta utile ai fini del concorso, debitamente sottoscritto dal candidato. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati nel curriculum formativo e professionale.
5. documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza, debitamente sottoscritta dal candidato.

Non si terrà conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Entro il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è sempre garantita la facoltà del candidato di rettificare o modificare la

domanda di ammissione già presentata con le medesime modalità e forme previste per la presentazione della stessa.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere alla Segreteria dell'Ordine, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta in contrassegno; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dall'interessato.

Trascorso il suddetto termine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alle operazioni di valutazione procederà apposita commissione, da nominarsi da parte dell'Ordine degli Infermieri della Provincia di Ancona con provvedimento del medesimo Ordine nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dall'art. 35, comma 3, lettera e), del d.Lgs. n. 165/2001, che sarà costituita da un componente degli Ordini che hanno indetto il presente concorso con funzioni di Presidente e da due componenti esterni.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame della documentazione presentata.

Verranno esclusi dalla selezione:

- I candidati la cui domanda sia pervenuta all'Ordine oltre il termine previsto;
- I candidati che non abbiano prodotto la domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente bando di selezione;
- I candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- I candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione priva degli allegati previsti;
- I candidati non in possesso dei requisiti – titoli necessari per l'ammissione alla prova, come previsti dal presente bando.

L'elenco dei soggetti ammessi verrà pubblicato sul sito internet istituzionale di tutti gli Ordini che hanno indetto il presente concorso.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione Esaminatrice è pari a 100 punti così suddiviso:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 40 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 40 punti per la prova orale.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione ai quali la Commissione dovrà conformarsi sono i seguenti:

- conoscenza adeguata dei principi di ogni materia oggetto di esame;
- dimostrazione di capacità nell'esprimere collegamenti tra i principi basilari e nel farne applicazione ai casi concreti;
- comprovata competenza ed esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici e dell'uso del Personal Computer con particolare riferimento all'utilizzo pratico dei pacchetti Excel di Office di Windows e/o fogli elettronici equipollenti;
- conoscenza dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche o dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie e Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione per coloro che partecipano al bando di tale ultimo Ordine, sia con riferimento alla normativa che lo regola,

sia con riferimento ai principi organizzativi che l'amministrazione dell'attività istituzionale presuppone;
- con riferimento alle prove scritte, è elemento fondamentale ai fini di una positiva valutazione che il candidato dimostri una buona e corretta conoscenza della lingua italiana, sul piano ortografico e sintattico, con capacità di sviluppo logico ed organico del testo.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Essa, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova, determina i quesiti da porre alle/ai singole/i candidate/i per ciascuna materia di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascuna/ciascun candidato/o previa estrazione a sorte.

ART. 7 PRESELEZIONE

All'atto della nomina della Commissione, l'Ordine si riserva di deliberare in merito alla necessità di una prova preselettiva, da svolgersi eventualmente anche con strumenti informatici, nel caso in cui il numero di domande ammesse alla partecipazione al concorso siano superiori a 25 per ciascun Ordine, fissandone altresì le modalità di svolgimento.

ART. 8 PROVE DI CONCORSO

1. Tutte le modalità di svolgimento delle prove saranno rese note sul sito internet istituzionale degli Ordini che hanno bandito il presente concorso, nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994.

2. I candidati ammessi alla partecipazione al concorso dovranno presentarsi a sostenere la prima prova, e, se ammessi alle successive prove d'esame, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità; passaporto; patente di guida; tessera di riconoscimento di Amministrazioni Pubbliche; tessera di Ordini Professionali).

3. Le prove saranno le seguenti:

a) svolgimento di una prova scritta che consisterà in quesiti a forma libera che verteranno sulle seguenti materie: "ruolo dell' Ordine delle Professioni Infermieristiche, e dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione, normativa che regola ciascuno di essi, in relazione alla partecipazione al bando per l'uno o l'altro Ordine, principi organizzativi dell' Ordine, Codice Deontologico, normative sul Procedimento disciplinare, normative e nozioni pratiche sulla protezione dei dati personali, normative e nozioni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo";

b) svolgimento di una prova orale e pratica finalizzata all' accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico professionali necessari all' espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da conferire e avrà ad oggetto le materie e gli argomenti già indicati per la prova scritta, le conoscenze dell' uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche con particolare riferimento all' utilizzo del software applicativi Word, Excel e dei software per l'utilizzo di internet, della posta elettronica, PEC, nonché nella verifica della conoscenza della lingua inglese.

Conseguono l'ammissione alla prova orale le/i candidate/i che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 28/40. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 28/40.

4. Le/i candidate/i ammesse/i alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto od altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all' Ordine, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. L' Ordine, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.

5. L' elenco delle candidate/i ammesse/i alla prova orale, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta, verrà affisso entro quindici giorni dalla data di termine delle prove scritte presso gli uffici dell' Ordine delle Professioni Infermieristiche – e altresì pubblicato sul sito internet dell' Ordine;

tale elenco sarà pubblicato almeno quindici giorni prima dell' espletamento della prova orale.

6. La mancata presentazione alla prova orale per il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al Concorso.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli dichiarati dalle/dai candidate/i sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti come di seguito distribuiti:

- a) laurea triennale 0,5 punti;
- b) laurea magistrale o equivalente del vecchio ordinamento 1 punto, non cumulabile con quello di cui al precedente punto a);
- c) master di 1° livello 1 punto;
- d) master post laurea di 2° livello 2 punti;
- e) dottorato di ricerca 2 punti;
- f) attestati professionali rilasciati da enti pubblici e/o scuole pubbliche 0,50 punti;
- g) servizio prestato, quali dipendenti anche se interinali, parasubordinati o libero professionali, presso uno degli Ordini Professionali nella misura di 0,75 punti per ogni anno completato di attività lavorativa prestata e fino ad un massimo di 10 punti;
- h) servizio prestato quali dipendenti collaboratori nei settori Finanziario e/o Amministrativo, presso Enti pubblici non economici o Enti locali nella misura di 0,25 punti per ogni anno completato di attività lavorativa effettivamente prestata fino ad un massimo di 8 punti;
- i) servizio prestato quali dipendenti o collaboratori, praticanti nei settori finanziario/amministrativi presso organizzazioni/studi del settore privato nella misura di 0,20 punti per ogni trimestre completato di attività lavorativa fino ad un massimo di 8 punti.

In ogni caso la sommatoria dei punti attribuiti per i titoli dichiarati dalle/dai candidate/i non può superare complessivamente i 20 punti.

2. Per il servizio di cui ai precedenti punti e) f) e g), gli elementi indicati nella documentazione allegata alla domanda di partecipazione dovranno indicare la natura, la durata del rapporto, la posizione di lavoro ricoperta, il CCNL di riferimento e i periodi di aspettativa nei quali non è maturata anzianità di servizio.

I titoli dovranno essere valutati solo dopo lo svolgimento delle prove scritte e orali.

ART. 10 APPROVAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria dando conto dei punteggi parziali conseguiti dai candidati che abbiano partecipato alle prove concorsuali.

2. La graduatoria definitiva è approvata da ciascun Ordine nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del d.P.R. 487/1994.

3. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale di ciascun Ordine con indicazione del giorno di prima pubblicazione e del conseguente termine per le impugnazioni.

4. Copia della graduatoria definitiva sarà affissa nei locali di ciascun Ordine e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

5. A parità di punteggio verranno osservate le preferenze previste dall' art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e la/il candidata/o che abbia già prestato servizio per un periodo minimo di sei mesi, presso l'Ordine al cui bando abbia partecipato, qualora persistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato di più giovane età, ai sensi di quanto previsto dalla L. 191/98.

6. La graduatoria avrà validità triennale, con facoltà di proroga di validità, a decorrere dal giorno della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti, così come previsto dall' art. 15 del D.P.R. 487/1994.

7. Ciascun Ordine si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti e/o per eventuali assunzioni a termine anche con inquadramento inferiore a quello previsto dal concorso.

8. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ordine al cui bando ha partecipato, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione, essendosi riservato, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali sopravvenute, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando.

ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO

1. Il rapporto di impiego con il candidato risultato vincitore del concorso avverrà a condizione che il medesimo presenti entro il termine tassativo che gli verrà assegnato mediante comunicazione ufficiale tutta la documentazione necessaria nonché in seguito ad esito favorevole della visita medica di idoneità.
2. L'assunzione in servizio della/del vincitrice/ore avverrà secondo il disposto dell'art. 17 del D.P.R. 487/94.
3. Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato a tempo indeterminato e con contratto part - time secondo le modalità previste per la normativa contrattuale del comparto degli Enti Pubblici non Economici ed il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.
4. La/il concorrente dichiarata/o vincitrice/ore, risultata/o in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'assunzione, sarà ammessa/a in servizio, secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione e inquadrata/o nell'area B – posizione B1 - sotto condizione sospensiva di superamento della visita medica preventiva, ai sensi del decreto legge n. 81/2008 volta all'accertamento dell'idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire.
5. Se la/il concorrente è inidonea/o fisicamente in modo parziale o totale, oppure emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 445/2000), è dichiarata/o decaduta/o con deliberazione dell'Ordine interessato all'assunzione ed il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese saranno comunque compensate.
6. La/il vincitrice/ore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto presso la sede dell'Ordine, contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL del Comparto del Personale degli Enti Pubblici non Economici.
7. Qualora la/il candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarata/o decaduta/o dalla graduatoria di merito. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Ente può prorogare il termine fissato per l'assunzione.
8. Nel caso di rinuncia o decadenza dalla nomina da parte della/del candidata/o vincitrice/ore, l'Ordine potrà procedere a corrispondenti nomine secondo l'ordine della graduatoria concorsuale.
9. I vincitori, saranno sottoposti al periodo di prova previsto nel CCNL degli Enti Pubblici non Economici.

ART. 12 TERMINE PROCEDURA CONCORSALE E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 487/1994.
2. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso, di revocare la procedura di espletamento del concorso, senza che le/i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
3. L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è costituita nella sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ancona, per tutti gli Ordini banditori, presso il quale ciascuna/un candidata/o può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni.
4. Ai sensi della suddetta legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Balzani Noemi,

impiegata presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ancona.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Ancona opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi allo svolgimento del concorso e per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal citato GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'ammissione.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ordine suddetto, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiestarivolta al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare mediante PEC: ancona@cert.ordine-opi.it

ART. 14 INFORMAZIONI

Per ogni informazione inerente il presente concorso gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine di Ancona al seguente recapito: 071.205516.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti degli Enti.

2. Contro il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in visa amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

3. Avviso estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami."

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
Via Ruggeri 3/N – 60131 AN

Allegato n. 1 da riprodurre da parte della/del candidata/o in ogni sua parte

La/il sottoscritta/o ----- chiede di partecipare al concorso per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato e con contratto part-time presso l'Ordine delle professioni infermieristiche di Ancona, livello B1 ore 25 settimanali, di un dipendente a tempo determinato e con contratto part-time presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ascoli Piceno, livello B1, ore 25 settimanali e di un dipendente a tempo indeterminato e con contratto part-time presso l'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica Professioni Sanitarie Tecniche Riabilitative e della Prevenzione livello B1, ore 30 settimanali.

La/il sottoscritta/o ----- dichiara di avere interesse all'assunzione per il/i seguente/i posto/i messo/i a concorso:

- Dipendente a tempo indeterminato e con contratto part-time presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ancona, livello B1, ore 25 settimanali;
- Dipendente a tempo determinato e con contratto part-time presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ascoli Piceno, livello B1, ore 25 settimanali;
- Dipendente a tempo indeterminato e con contratto part-time presso l'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica Professioni Sanitarie Tecniche Riabilitative e della Prevenzione, livello B1, ore 30 settimanali.

A tal fine, ai sensi degli art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e colpevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- A. Cognome ----- nome -----
- B. Di essere nata/o a ----- il ---/--/----
- C. Di essere residente nel Comune di ----- Prov. ----- in via ----- n. ----- c.a.p. -----;
- D. Di essere in possesso del seguente titolo di studio ----- rilasciato da ----- in data ----- con votazione ----- durata del corso anni -----
- E. Di essere cittadina/o -----
- per i cittadini non comunitari
- 1) di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:
titolo di soggiorno: -----
numero titolo di soggiorno ----- rilasciato da -----
motivazione ----- scadenza -----
- 2) di essere:
- Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro U.E.
 - Titolare dello status di rifugiato politico.
 - Persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero di persona in possesso dello status di protezione sussidiaria.
 - Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007.
- Specificare di seguito la tipologia del titolo di soggiorno:
titolo di soggiorno ----- numero titolo di soggiorno ----- rilasciato da -----
----- scadenza ----- motivazione -----
- F. Di non essere escluso dall' elettorato politico attivo (in caso contrario indicare i motivi dell'esclusione -----);
- G. Di godere/di non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (indicare i motivi dell'eventuale mancato godimento) -----

- ;
- H. Di avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- I. Di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- J. Di essere fisicamente idonea/o all'impiego;
- K. Di non avere riportato condanne penali (salvi gli effetti della riabilitazione) e di non avere procedimenti penali in corso che escluso l'accesso ai pubblici impieghi;
- L. Se dipendente pubblico, di non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della censura o del rimprovero scritto che escludono l'accesso ai pubblici impieghi negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda di cui al presente bando e il nominativo della Pubblica Amministrazione di eventuale appartenenza con il relativo indirizzo della sede dell'ente;
- M. Di avere/non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- N. Di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari (per i nati fino al 1985 di cittadinanza italiana) -----;
- O. Di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti stessi (voce da dettagliare nell'allegato 3);
- P. Di avere conoscenza dei programmi Windows o programmi più diffuso (word, excel, power point)
- Q. Di conoscere la lingua inglese parlata e scritta;
- R. Di essere/di non essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza -----
- S. Indirizzo eletto ai fini della selezione: via----- n. ----- c.a.p. -----
 ----- Comune di ----- Prov. -----(----) tel. N. ----- email -----
 pec: -----

SPAZIO RISERVATO A COLORO CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5.2.92, N. 104;

La/il sottoscritta/o dichiara di essere portatrice/ore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 104/1992 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:

 -----e dei seguenti tempi aggiuntivi -----

 -----come da certificazione medica allegata.

Data ----- Firma -----

Si allega alla presente domanda:

- Copia leggibile del documento di identità in corso di validità sottoscritto;
- Copia leggibile del codice fiscale;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;
- Ogni titolo la cui valutazione sia ritenuta utile ai fini del concorso, debitamente sottoscritto.
- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza, debitamente sottoscritta dal candidato.
- Titolo di studio, se conseguito all'estero, nelle modalità indicate negli art. 2 del bando di selezione

Si allega inoltre;

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante la conformità all'originale dei titoli e/o pubblicazioni presenti in copia, dettagliatamente elencati (All.2).
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del

D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso dei titoli dettagliatamente indicati con tutti i riferimenti necessari all'identificazione (All.3).

La/Il sottoscritta/o ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese

Data ----- Firma leggibile -----

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
Via Ruggeri 3/N – 60131 AN

Allegato n. 2 Fac-simile da riprodurre da parte del candidato/a

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI

La/Il sottoscritta/o cognome ----- nome ----- nata/o il ---
/---/--- a --- prov---

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati sono conformi agli originali:

- 1).....
.....
.....
.....
- 2).....
.....
.....
.....
- 3).....
.....
.....
.....
- 4).....
.....
.....
.....
- 5).....
.....
.....
.....
- 6).....
.....
.....
.....
- 7).....
.....
.....
.....
- 8).....
.....
.....
.....
- 9).....
.....
.....
.....

.....
.....
10).....
.....
.....
.

Luogo e data

Firma leggibile

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare il committente all'uso dei dati sopra indicati secondo quanto disposto dall'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196; i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del provvedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività dell'ordine professionale degli Avvocati del Tribunale di Urbino, titolare del trattamento. All'interessato/a competono i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Luogo..... e data

Firma leggibile.....

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
Via Ruggeri 3/N – 60131 AN

Allegato n. 3 Fac-simile da riprodurre da parte del candidato/a

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI – (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' – (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

La/il sottoscritta/o cognome -----nome -----
nato il ---/---/--- a -----prov. -----

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli (1):

1) Titoli di studio di cui all'art. 9, comma 1 lett. a):

presso Università:

titolo di studio in
.....conseguito in data
..... presso..... con
voto

2) Titoli di studio di cui all'art. 9, comma 1 lett. b):

presso Università:

titolo di studio in
.....conseguito in data
..... pressocon voto

3) Titoli di studio di cui all'art. 9, comma 1 lett. c):

titolo di studio in

.....
.....conseguito in data.....
presso.....
..... con voto.....

4) Titoli di studio di cui all'art. 9, comma 1 lett. d):

titolo di studio in

.....
.....conseguito in data.....
presso.....
..... con voto.....

5) Titoli di studio di cui all'art. 9, comma 1 lett. e):

titolo di studio in

.....
.....conseguito in data.....
presso.....

..... con voto.....

6) Attestati professionali rilasciati da Enti Pubblici o Scuole Pubbliche di cui all'art. 9, comma 1 lett. f)

Attestatorilasciato da..... in data

7) Attività lavorative prestate presso Ordini professionali di cui all'art. 9 comma 1 lett. g):

presso dal.../.../.... al .../.../.... pari a n trimestri

presso dal.../.../.... al .../.../.... pari a n trimestri

con la seguente tipologia contrattuale (2):

principali attività svolte:

..... cause di risoluzione

8) Attività lavorative prestate presso Enti pubblici non economici e Enti locali di cui all'art. 9 comma 1 lett. h):

presso dal.../.../.... al .../.../.... pari a n trimestri

presso dal.../.../.... al .../.../.... pari a n. trimestri

con la seguente tipologia contrattuale (2):

principali attività svolte:

..... cause di risoluzione

9) Attività lavorative, quali dipendenti o collaboratori, praticanti, nei settori Finanziario e/o Amministrativo, presso organizzazioni/aziende/studi del settore privato di cui all'art.9 comma 1 lett. i)

Presso.....dal...../...../.....al pari a n trimestri

Presso.....dal...../...../.....al pari a n trimestri

Luogo e data.....

Firma

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare il committente all'uso dei dati sopraindicati secondo quanto disposto dall'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del provvedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività dell'ordine professionale degli Avvocati del Tribunale di Urbino, titolare del trattamento. All'interessato/a competono i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Luogo e data Firma

NOTA BENE:

- (1) Nel rilasciare le suddette dichiarazioni il candidato deve riportare tutti gli elementi identificativi relativi ai titoli di studio, di servizio, agli ulteriori titoli ed incarichi professionali, L'incompletezza di tali dati dà luogo alla mancata valutazione dei titoli stessi.
- (2) Specificare la tipologia del contratto (es. lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.).