

PRIMA DI ATTIVARE LA CASELLA È NECESSARIO SOTTOSCRIVERE IL **CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO PEC CON IL GESTORE NAMIRIAL**.

LA FIRMA DEL CONTRATTO PUÒ AVVENIRE TOTALMENTE ONLINE UTILIZZANDO IL LINK CHE LE È STATO INVIATO.

IN CASO DI MANCATA RICEZIONE DEL LINK, È NECESSARIO CONTATTARE LA SEGRETERIA DELL'OPI DI ANCONA AL NUM. TEL.: 071205516 E/O VIA E-MAIL A info@opiancona.it PER AVERE CHIARIMENTI SU COME COMPILARE UNA RICHIESTA DI RE-INVIO DEL LINK. PER L'INVIO DELLO STESSO È ESSENZIALE COMPORRE UN FORMAT AL LINK:

<https://servicedesk.namirial.com/hc/it/requests/new>

1. CLICCANDO SULLA DICITURA **LINK** VIENE VISUALIZZATA UNA PAGINA DOVE IL MITTENTE RICHIEDE DI VERIFICARE LA PROPRIA IDENTITÀ.
LEI DEVE CLICCARE SUL TASTO **“RICHIEDI CODICE VIA SMS”**. L'OPERAZIONE GENERA L'INVIO DI UN CODICE VIA SMS. LEI DOVRA' INSERIRE IL CODICE RICEVUTO E CONFERMARE SUL TASTO VERDE **“AUTENTICATI”**.
(QUALORA I DATI, NUMERO DI CELLULARE E/O INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA ORDINARIA NON FOSSERO CORRETTI, **DEVE INVIARE UNA RICHIESTA DI SUPPORTO AL GESTORE NAMIRIAL COMPILANDO UN FORMAT AL LINK:**

<https://servicedesk.namirial.com/hc/it/requests/new>

L'OPI DI ANCONA RIMANE A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI CHIARIMENTI).

2. EFFETTUATA L'AUTENTICAZIONE VIENE VISUALIZZATO IL NUOVO MODULO DI RICHIESTA DEL SERVIZIO PEC PRECOMPILATO CON I DATI DEL TITOLARE.
NEL MODULO SONO EVIDENZIATI DEI CAMPI COLORATI CHE RAPPRESENTANO:

-I VALORI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE COMPILATI (DATI RELATIVI AL DOCUMENTO IDENTITÀ O PATENTE DI GUIDA O PASSAPORTO DEL RICHIEDENTE);

-CAMPI FIRMA;

PER SPOSTARSI DA UN CAMPO ALL'ALTRO, PUÒ SCORRERE LE PAGINE CON IL MOUSE OPPURE UTILIZZARE LE FRECCE DIREZIONALI IN ALTO.
3. DOPO AVER COMPILATO I CAMPI RELATIVI, AD ESEMPIO, AL DOCUMENTO D'IDENTITÀ, DEVE SPOSTARSI AI SUCCESSIVI CAMPI FIRMA CHE PRESENTANO LA LABEL **“CLICCA PER FIRMARE”**. DOPO AVER CLICCATO SUL CAMPO FIRMA DEVE CONFERMARE L'OPERAZIONE CLICCANDO SUL CAMPO VERDE **“FIRMA”** NELLA FINESTRA POP CHE VIENE VISUALIZZATA. L'OPERAZIONE DEVE ESSERE RIPETUTA PER CIASCUN CAMPO FIRMA.

CONCLUSA LA FASE DI SOTTOSCRIZIONE DEL MODULO DI ATTIVAZIONE DELLA PEC NAMIRIAL IL GESTORE LE INVIERÀ UNA E-MAIL ALL'INDIRIZZO DI E-MAIL ORDINARIA PERSONALE COMUNICATA ALL'ORDINE, CONTENENTE IL RIEPILOGO DEL MODULO SOTTOSCRITTO.

4. A QUESTO PUNTO IL GESTORE LE COMUNICHERÀ, SEMPRE TRAMITE UNA E-MAIL ALL'INDIRIZZO DI E-MAIL ORDINARIA PERSONALE COMUNICATA ALL'ORDINE, DEI PARAMETRI DI ACCESSO PER L'UTILIZZO DELLA CASELLA:
-LINK DI ACCESSO

-NOME UTENTE

-PASSWORD

AL PRIMO ACCESSO TRAMITE IL LINK LE VERRA' RICHiesto IL CAMBIO PASSWORD.

IN CASO DI MANCATA RICEZIONE DELLA E-MAIL CON I PARAMETRI DI ACCESSO PER L'UTILIZZO DELLA CASELLA, È NECESSARIO CONTATTARE LA SEGRETERIA DELL'OPI DI ANCONA AL NUM. TEL.: 071205516 E/O VIA E-MAIL A info@opiancona.it PER AVERE CHIARIMENTI SU COME COMPILARE UNA RICHIESTA DI RE-INVIO DEI PARAMETRI DI ACCESSO. PER L'INVIO DEGLI STESSI È ESSENZIALE COMPORRE UN FORMAT AL LINK:

<https://servicedesk.namirial.com/hc/it/requests/new>