



INFERMIERI
INFERMIERI PEDIATRICI

Protocollo

Ancona, 16/01/2024

Via Ruggeri, 3/I
60131 ANCONA
C.F. 93002030422
Tel. 071/205516
Fax 071/2077491

Pec: ancona@cert.ordine-opi.it
E-mail: info@opiancona.it
www.opiancona.it

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ancona

Oggetto: RELAZIONE ANNUALE RPCT ANNO 2023

SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: 93002030422

Denominazione Amministrazione: ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DELLA PROVINCIA DI ANCONA

Tipologia di amministrazione: Ordine Professionale

Regione di appartenenza: Marche

Classe dipendenti: 2

Numero totale Dirigenti: 0

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 0

SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: Simona

Cognome RPCT: Cinaglia

Qualifica: Consigliere

Posizione occupata: responsabile RPCT

Data inizio incarico di RPCT: 2021

SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è il seguente:

1. Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2019 e contiene tutte le disposizioni del D.P.R. n.62/2013:

- Disposizioni di carattere generale
- Ambito di applicazione
- Principi generali
- Regali compensi e altre utilità
- Partecipazione ad associazioni e organizzazioni
- Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse
- Obbligo di astensione
- Prevenzione della corruzione
- Trasparenza e tracciabilità
- Comportamento nei rapporti privati

- Comportamento in servizio
- Rapporti con il pubblico
- Vigilanza, monitoraggio e attività formative
- Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice
- Disposizioni finali e abrogazioni

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento tra cui:

- la formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice
- controlli sull'attuazione del Codice di Comportamento

2. INCARICHI

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata come procedura la pubblicazione di delibere con assegnazione di incarico ai Dipendenti.

3. SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extraistituzionali.

4. TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALA ILLECITI

Nell'anno di riferimento del RPCT sono stati adottati gli interventi idonei a garantire la tutela del dipendente che segnala illeciti, in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante. In merito al sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti, si riporta il seguente giudizio: il sistema garantisce la privacy del dipendente, costruito per essere formulato in pieno anonimato;
- denuncia sottratta al diritto di accesso salvo per eccezioni descritte dal comma 2 del nuovo art 54 bis d.lgs 165 del 2001.

4 bis. WHISTLEBLOWIN

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono stati adottati contatti a garantire l'adozione di Procedure di whistleblowing con l'Avv. Croari. Tale procedura sarà attiva nel 2024

5. FORMAZIONE

Nell'anno di riferimento del RPCT sono stati erogati i seguenti corsi ECM di formazione per gli iscritti all'ordine:

- CORSO BLS/D

Per ogni corso di formazione erogato, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.

I corsi di formazione successivi sono stati programmati in funzione dei feedback ottenuti.

Le dipendenti hanno seguito il corso BLS/D direttamente in sede OPI.

6. TRASPARENZA

Nell'anno di riferimento del RPCT in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati nel rispetto della periodicità. I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

- Nell'anno di riferimento del RPCT le richieste di accesso civico "formale" non sono state pubblicate nel sito istituzionale il 2023 si provvederà nel 2024.

7. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

1. positivo sulla qualità dei servizi
2. positivo sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
3. positivo sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
4. positivo sulla diffusione della cultura della legalità
5. positivo sulle relazioni con i cittadini
6. positivo su buon funzionamento degli uffici amministrativi

8. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nessun procedimento disciplinare a carico dei dipendenti OPI

MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del RPCT, non sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi. Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è rimasta invariata
- la consapevolezza di poter individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi
- la reputazione dell'ente è rimasta invariata